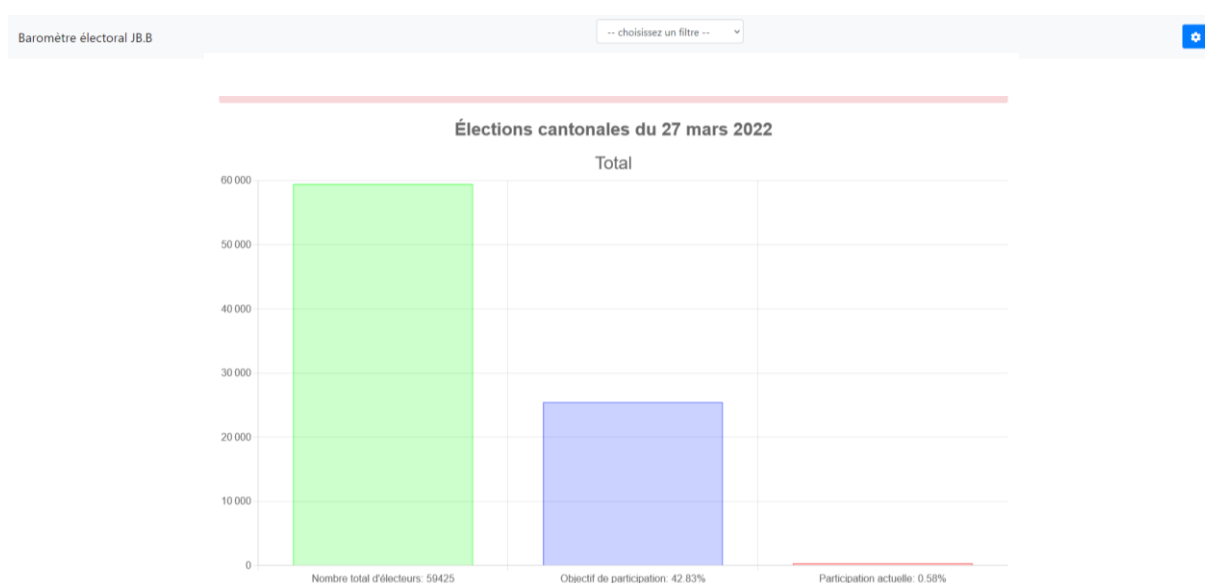


Baromètre Jb.B

MODE D'EMPLOI

Page d'accueil publique

En arrivant sur <https://www.barometre-jbb.ch/> on obtient le graphique de la totalité des communes avec le total des électeurs, l'objectif de participation à atteindre et le nombre d'enveloppes de vote actuellement saisis.



Avec le menu déroulant « -- choisissez un filtre -- », on peut affiner l'affichage en choisissant soit une région, soit un ancien district ou une commune en particulier.

Avec la roue dentée, on accède à la console d'administration.

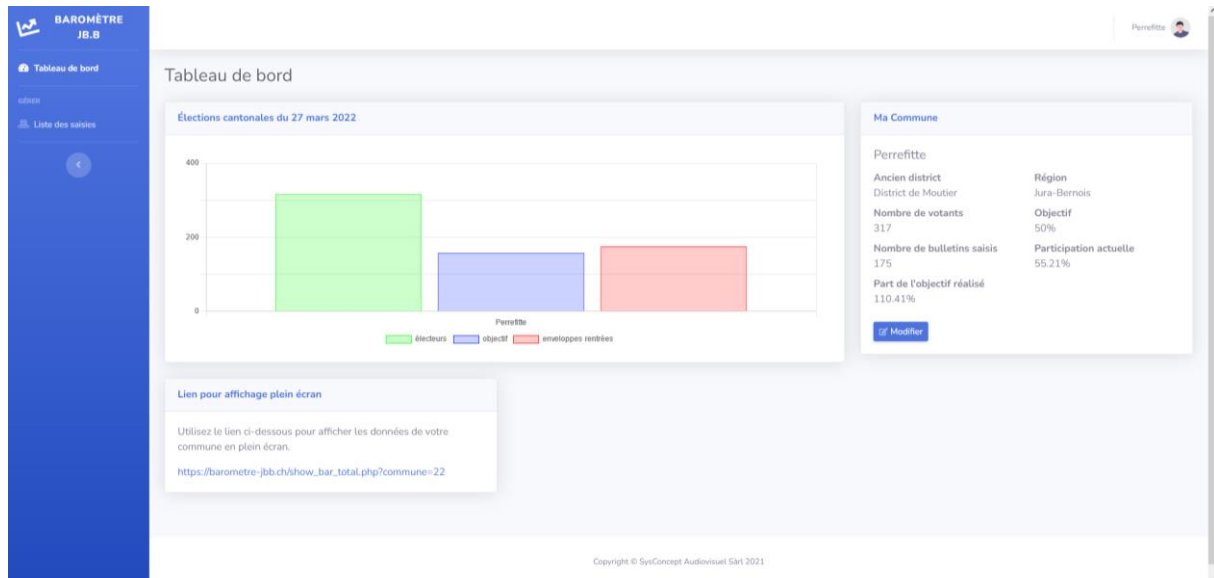
S'identifier

En cliquant pour la première fois sur la roue dentée, on arrive sur le formulaire permettant de s'identifier (login). Il faut fournir le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez reçu. Si vous ne retrouvez plus vos données, merci de contacter le support : info@jb-b.ch

The screenshot shows a login form with the title 'Entrez vos identifiants'. It contains two input fields: 'Utilisateur' and 'Mot de passe'. Below the input fields is a blue button labeled 'Continuer'.

Console d'administration

Si l'identification s'est bien passée, vous êtes immédiatement redirigé vers la console d'administration. Si vous revenez sur la page d'accueil publique, vous pouvez revenir à la console d'administration directement avec la roue dentée, le système se souvient de vous.



La console d'administration comprend trois subdivisions.

- Le menu de navigation, à gauche en bleu
- Le tableau de bord sur la partie principale de l'écran
- Le menu utilisateur tout en haut à droite

Le menu de navigation

Le menu de navigation sert à accéder aux différentes pages.

- En cliquant sur « Baromètre JB.B » on retourne à la page d'accueil publique
- En cliquant sur tableau de bord, on arrive sur cette page
- En cliquant sur « Liste des saisies » on affiche la page qui permet de gérer les saisies

Le tableau de bord

Le tableau de bord comprend plusieurs zones qui permettent en un coup d'œil d'obtenir toutes les informations importantes.

La première zone comprend le graphique pour votre commune en version simplifié. Attention, si vous n'avez pas saisi d'enveloppes, cette zone ne s'affiche pas.

La zone « Ma commune » affiche toutes les données relatives à votre commune. En cliquant sur « Modifier », vous avez la possibilité de corriger le nombre d'électeurs et l'objectif de participation à réaliser. Les lignes se changent ainsi en champ de texte, entrez le nombre souhaité puis cliquez sur « Sauver ». Les nouvelles données seront sauvegardées, la zone se refigurera et le graphique se mettra à jour.

La zone « Lien pour affichage plein écran » vous fournit un lien propre à votre commune qui permet de montrer le graphique uniquement (sans menu). Une fois sur cette page, utilisez la touche F11 du clavier pour afficher le contenu de la page en plein écran (idem pour ressortir).

Le menu utilisateur

En haut à droite, vous trouverez votre nom d'utilisateur avec un petit visage. En cliquant dessus, un petit menu apparaît affichant « Logout ». Si vous cliquez sur « Logout », vous serez déconnecté et redirigé vers la page d'accueil publique. Si vous revenez sur la roue dentée, vous devrez ressaisir vos identifiants.

Liste des saisies

En préambule, il convient de définir ce qu'est une saisie dans ce système. Une saisie est un nombre d'enveloppes de vote enregistré à un moment donné. Le nombre d'enveloppes de toutes les saisies est additionné pour obtenir la participation. La date a une importance : si la date est antérieure au scrutin, les bulletins saisis seront considérés comme « par correspondance » tandis que si la date correspond à la date de la votation, ils seront considérés comme arrivés « au bureau de vote ». En saisissant les nouveaux bulletins régulièrement et en indiquant la date correcte du moment où chaque lot de bulletin est arrivé, vous nous permettez de mieux comprendre les habitudes de vote des citoyens de la région.

Sur la page « liste des saisies », on trouve premièrement un tableau avec les saisies effectuées précédemment. En utilisant la petite poubelle rouge, on peut supprimer une saisie erronée.

The screenshot displays the 'Liste des saisies' interface. On the left is a blue sidebar with navigation options. The main content area is titled 'Liste des saisies' and includes a search bar and a table of entries. Below the table is a 'Nouvelle saisie' form.

Votation concernée	Date	Nombre de bulletins	Saisi par	Actions
Élections cantonales du 27 mars 2022	10/03/2022	15	perrefitte	[Supprimer]
Élections cantonales du 27 mars 2022	20/03/2022	80	perrefitte	[Supprimer]
Élections cantonales du 27 mars 2022	26/03/2022	50	perrefitte	[Supprimer]
Élections cantonales du 27 mars 2022	27/03/2022	30	perrefitte	[Supprimer]

Affichage de 1 à 4 sur 4 éléments

Précédent 1 Suiv

Nouvelle saisie

Nouveaux bulletins arrivés

Date

En descendant plus bas dans la page, on trouve le formulaire permettant d'ajouter une nouvelle saisie.

Pour ajouter une nouvelle saisie, il faut entrer le nombre de nouveaux bulletins arrivés dans le premier champ, choisir la date dans le calendrier du deuxième champ et choisir la votation concernée dans le troisième champ. Cliquez ensuite sur « envoyer » pour sauvegarder.

NB : le troisième champ « Votation concernée » ne comprend normalement que la prochaine votation. Le champ existe car le système permet de gérer plusieurs scrutins si besoin.